

**Roczny Kontrakt Wsparcia Technicznego
dla Urzędu Skarbowego (*1),
adres:.....**

Okres obowiązywania Kontraktu :

**Zakres, rodzaj i warunki świadczenia usług przez firmę
ABA PHC i CPSz Joanna Barbaszewska (*2) z siedzibą:ul.Bociana 22A,31-231 Kraków
w ramach Roczego Kontraktu Wsparcia Technicznego**

1. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

- 1.1. Umową są objęte wyłącznie egzemplarze oprogramowania określone w Załączniku nr 1.
- 1.2. ABA zastrzega sobie prawo do stosowania dowolnych mechanizmów identyfikujących egzemplarze oprogramowania.
- 1.3. Uszkodzenie lub zmiana mechanizmów identyfikujących oprogramowanie, przenoszenie oprogramowania na inny sprzęt bez pisemnej zgody ABA jest zabronione.

2. RODZAJE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ABA

2.1. ABA zobowiązuje się do świadczenia następujących usług podstawowych:

- 2.1.1. udostępniania na bieżąco wszelkich informacji ,związanych z objętym Kontraktem oprogramowaniem, w formie elektronicznej poprzez udostępnienie Klientowi indywidualnego konta na serwerze FTP,
- 2.1.2. udostępniania wszelkich opracowywanych przez ABA poprawek i uzupełnień oprogramowania,
- 2.1.3. udostępniania nowych wersji oprogramowania powstałych w okresie obowiązywania Umowy – zobowiązanie to dotyczy zarówno całości firmware, jak i produktów dodatkowych stanowiących moduły oprogramowania,
- 2.1.4. przygotowania i udostępniania kompletnych konfiguracji według wymagań zgłoszonych przez Klienta. Liczba konfiguracji nie może przekroczyć 5 (pięciu) zestawów kompletnej konfiguracji urządzenia. Przygotowywane konfiguracje podlegają szczegółowemu sprawdzeniu w laboratorium ABA. Wymagania konfiguracyjne zgłaszane przez Klienta nie mogą wykraczać poza właściwości techniczne oprogramowania i sprzętu, które są określone w odpowiednich specyfikacjach,
- 2.1.5. dostarczanie nośnika z materiałami związanymi z oprogramowaniem – w tym jego aktualnej wersji, wersji rozwojowej, aktualizacji dokumentacji itp.,
- 2.1.6. konsultacji związanych z funkcjonowaniem lub budową oprogramowania. Tematyka konsultacji musi być zgłoszona w formie pisemnej lub elektronicznej z potwierdzeniem odbioru.

2.2. ABA zapewnia możliwość:

- 2.2.1. zakupu po preferencyjnej cenie nośnika z oprogramowaniem ABA-X3 - w razie konieczności wymiany aktualnie stosowanego nośnika na nośnik o większej pojemności,
- 2.2.2. uczestnictwa na preferencyjnych warunkach we wszystkich organizowanych przez siebie imprezach (konferencjach, seminariach, szkoleniach itp.),
- 2.2.3. korzystania z porad technicznych związanych z projektowaniem i uruchamianiem systemów wykorzystujących własne firmowe rozwiązania,

2.2.4. realizacji zamówień na specjalne wersje oprogramowania w obniżonych cenach (w/g kalkulacji),

2.2.5. uzyskania zniżki na inne usługi oferowane przez ABA

3. ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

3.1. Klient zobowiązuje się do:

3.1.1. przekazania ABA danych maksymalnie 2 (dwóch) osób uprawnionych do komunikowania się z jej działem technicznym. Osobom tym zostaną przekazane wszelkie niezbędne dane umożliwiające realizację takiej komunikacji (identyfikacja serwerów, poczty elektronicznej, hasła dostępu itp.). Dane osób uprawnionych znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy,

3.1.2. utrzymania przekazanych danych w tajemnicy. Udostępnienie powyższych danych osobom nieuprawnionym lub podmiotom trzecim jest zabronione,

3.1.3. informowania ABA o wprowadzanych przez siebie zmianach w oprogramowaniu. Wprowadzanie zmian w oprogramowaniu jest dozwolone pod warunkiem ich dokładnego udokumentowania. Funkcjonalność realizowana przez wprowadzone przez Klienta zmiany nie jest objęta niniejszą Umową,

3.1.4. dostarczania na życzenie ABA wszelkich informacji niezbędnych do realizacji jej usług – w tym informacji o współpracujących urządzeniach i ich oprogramowaniu oraz danych identyfikujących to oprogramowanie.

3.2. Klient przyjmuje do wiadomości iż aktywacja usług, o których mowa w punkcie 2, rozpoczyna się w następnym dniu po wpłynięciu zapłaty na konto ABA, wskazane na odnośnej fakturze VAT.

4. WARUNKI WSPARCIA TECHNICZNEGO DLA UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU POLTAX-2

4.1.1. Wszelkie zobowiązania zarówno ze strony ABA jak i Klienta zawarte są w załączniku nr 3 niniejszego Kontraktu Wsparcia Technicznego.

Podpis i pieczęć przedstawiciela ABA

Podpis i pieczęć przedstawiciela Klienta

Miejscowość, data

Miejscowość, data

*1/ zwany w treści Kontraktu: Klientem

*2/ zwana w treści Kontraktu: ABA